	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÒDIGO A-BS-FO07 / VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

NÚMERO DE CONTRATO	14814-02
FECHA DE CONTRATO	17 DE MAYO DE 2023
OBJETO	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ES PARA APOYAR LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN EN SITUACION DE DISCAPACIDAD POBLACIÓN INFANTIL Y ADOLESCENTES DENTRO DEL PROCESO DE RELACION CON PARTES INTERESADAS EN EL AREA DE JURISDICCION DE LA CDMB (GESA-RPI –PROFESIONAL-22)
CONTRATISTA	NATALIA JIMENA CANDELA CELY
NIT CONTRATISTA	63.536.763
VALOR	VEINTICINCO MILLONES TREINTA Y SEIS MIL SEISIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (25,036,667,00)
PLAZO	SEIS (06) MESES Y VEINTICUATRO (24) DIAS
FECHA ACTA DE INICIO	23 DE MAYO DE 2023
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	15 DE DICIEMBRE 2023

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2023	
FECHA DE PRESENTACIÓN	14 DE NOVIEMBRE	
NÚMERO DE INFORME	SEIS (6)	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	77.832 %	77,832 %

NOMBRE DEL SUPERVISOR	MONICA PAOLA MONSALVE MONROY
SUBDIRECCIÓN O OFICINA	OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL (GESA)
CARGO	JEFE DE OFICINA DE GESTION SOCIAL Y AMBIENTAL

Powered by CamScanner

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÒDIGO A-BS-FO07 / VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NUMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	APOYAR LAS ACCIONES DE MEJORA, ACTUALIZACIÓN Y COORDINACIÓN PARA EL PROCESO DE RELACIÓN CON PARTES INTERESADAS DE LA OFICINA GESTION SOCIAL Y AMBIENTAL GESA.	Brinde atención y servicio al ciudadano en las diferentes solitudes de trámite y PQRS, de los diferentes servicios prestados por la CDMB, en el periodo que comprende del 1 de octubre al 31 de octubre.	Registro fotográfico Pantallazo sistema SIC. Encuestas de satisfacción.
2	APOYAR EL PROCESO DE CAPACITACIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO REALIZADO DE MANERA PRESENCIAL EN LA CDMB.	Apoye el desarrollo de la feria bio expo, brinde capacitación y sensibilización sobre el cuidado del medio ambiente a las personas que se acercaron al stand GESA realizada en cenfer los días 5, 6 y 7 de octubre de 2023.	Planillas de asistencia (PDF). Registro Fotográfico
3	APOYAR LA CONSTRUCCIÓN Y APROPIACIÓN DEL DOCUMENTO DE LENGUAJE CLARO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA QUE APUNTE AL PLAN DE ACCIÓN CUATRIENAL DE LA CDMB	Reunión para la revisión de la cartilla LENGUAJE CLARO para la construcción y apropiación del documento del lenguaje claro de la función publica que apunte al plan de acción cuatrienal dela CDMB en la oficina asesora de direccionamiento estratégico ADEI con la funcionaria Sonia Serrano.	Registro fotográfico Planilla de asistencia Documento Word cartilla Lenguaje claro.
4	APOYAR LA ELABORACIÓN, TABULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE INFORMES Y REPORTES DE INDICADORES RELACIONADOS CON EL ÁREA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Apoyé la tabulación para el informe del mes de septiembre 2023.	Documento Word informe mensual de la oficina de atención al ciudadano.
5	PRESENTAR LOS INFORMES MENSUALES CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES Y EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES EJECUTADAS	Realización y Presentación de informe de actividades y las respectivas evidencias del mes de octubre.	Presento informe con respectivos soportes del 1 al 31 de octubre 2023

Powered by CamScanner

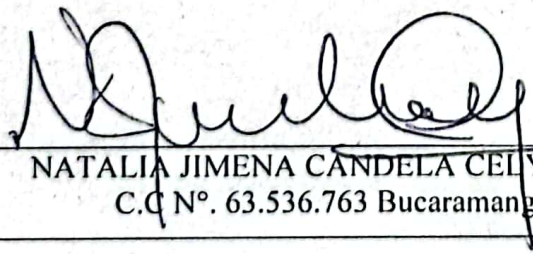
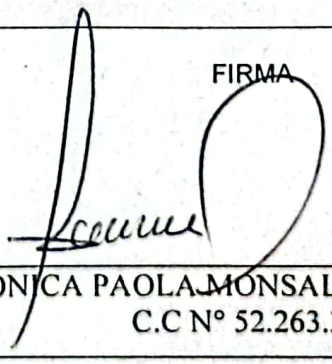
	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÒDIGO A-BS-FO07 / VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

NUMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
6	ASISTIR A LAS REUNIONES DE COMITÉ PRIMARIO Y REUNIONES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL PROGRAMADOS POR LA OFICINA DE GESTION SOCIAL Y AMBIENTAL.	Asistí al comité primario que se llevó a acabo de forma presencial, el día 24 de octubre de 2023 en el auditorio Hernando Guevara Pineda.	Acta del comité primario Registro fotográfico

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERÍODO DE COTIZACIÓN AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	2023-10	2023-11-03	288.000
SALUD	2023-10	2023-11-03	225.000
RIESGOS PROFESIONALES	2023-10	2023-11-03	9.400

3. ANEXOS (PRUEBAS DE LAS EVIDENCIAS REFERIDAS No 6).
Que contiene planillas de asistencia en PDF, documentos con registros fotográficos en WORD, Pago de la seguridad Social correspondiente al mes de octubre de 2023.

CONTRATISTA	SUPERVISOR - CDMB
FIRMA 	FIRMA 
NATALIA JIMENA CANDELA CELY C.C N°. 63.536.763 Bucaramanga	MONICA PAOLA MONSALVE MONRROY C.C N° 52.263.306

Powered by CamScanner